

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 355»
А.А.Габдрахманова
«29» августа 2023 г.
Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
от «29» августа 2023 г.
Протокол № 1

Годовой план Еллык план

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 335 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»

на 2023 – 2024 учебный год

Казань, 2023 г.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.
2. Организовать совместную деятельность педагогов, детей и родителей в создание благоприятных социально-психологических условий, с целью развития личности детей в процессе их воспитания, обучения и социализации.
3. Создать условия для освоения приёмов тайм-менеджмента, технологии организации времени и деятельности.
4. Повышать компетентность педагогов (способность педагога к поиску и внедрению в практику новых педагогических идей, новых способов решения педагогических задач) в организации образовательной деятельности в условиях реализации ОП в соответствие с ФОП ДО.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ		
1.1.1.	<p>«Основные задачи и направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. • Утверждение программ, планов работы специалистов, циклограмм педагогов, перспективных и комплексно-тематических планов педагогов, режима дня на холодный период, расписания непосредственной образовательной деятельности. • Утверждение учебного плана, программ, графика работы дополнительного образования. • О подготовке к очередной аттестации. • Утверждение плана в ДОУ в рамках городской инновационной площадки «Финансовая грамотность с детского сада» • Утверждение плана в рамках федеральной инновационной площадки «Эко-школа Зеленый флаг» • Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году» 	сентябрь	<p>Габдрахманова А.А.</p> <p>Габдрахманова А.А.</p> <p>Валиуллина Л.Г. Воспитатели Специалисты Руководители кружков</p> <p>Валиуллина Л.Г.</p> <p>Валиуллина Л.Г.</p>
	<p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Смотр групп к новому учебному году 2.Разработка календарно-тематического планирования 3.Разработка планов инновационной деятельности 4.Разработка программ специалистами. 5.Разработка программ кружков. 6.Разработка сетки занятий, режима дня 7.Составление планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста 		<p>Валиуллина Л.Г. Члены комиссии</p>
1.1.2	«Создание психологического комфорта в ДОУ	Ноябрь	Габдрахманова А.А.

	<p>через формирование партнерских взаимоотношений между участниками образовательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педсовета № 1. 2. «Создание психологического комфорта в группах детского сада» 3. Партнерские отношения в воспитательно-образовательном процессе между родителями и педагогами 4. Из опыта работы: «Инновационные формы и методы работы с родителями» 5. Итоги тематической проверки «Взаимодействие с родителями воспитанников» 6. Итоги конкурса «Психологическая безопасность» во всех возрастных группах 7. Вопрос-ответ «Общение воспитателя с родителями» 8. Принятие решения педсовета. 		<p>Валиуллина Л.Г. Педагог-психолог</p> <p>воспитатель</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Валиуллина Л.Г.</p>
	<p><i>Подготовка к педсовету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль ««Взаимодействие с родителями воспитанников» в группах раннего возраста и младших группах 2. Смотр-конкурс «Психологическая безопасность» 3.Открытый просмотр режимных моментов по работе с родителями. 4. Консультация «Формы взаимодействия с родителями» 5. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи» 6. Педагогическая неделя «Секреты успешного взаимодействия с родителями» 		<p>Валиуллина Л.Г. Члены комиссии</p>
1.1.3.	<p>«Тайм-менеджмент для дошкольников как способ формирования у детей системы знаний о времени и навыков осознанного управлением временем»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ выполнения решений педсовета № 2 2.Тайм-менеджмент в ДООУ, как способ повышения адаптивности и эффективности работы молодых специалистов» 3. Проект по формированию элементарных математических понятий для подготовительной к школе группы «Часы и время» 5. Представление опыта работы: «Инструменты тайм-менеджмента в работе» 6. Тренинг «Тайм-менеджмент современного педагога» 7. Итоги конкурса «Уголок времени» 8. Итоги тематической проверки «Формирование временных представлений у детей дошкольного возраста» (ст., подг.) 9. Принятие решений. 	февраль	<p>Габдрахманова А.А.</p> <p>Валиуллина Л.Г.</p> <p>Воспитатель</p> <p>Осипова Е.В.</p> <p>Члены комиссии</p>

	<p align="center">Подготовка к педсовету</p> <p>1. Смотр-конкурс «Уголок времени» 2. Тематический контроль «Формирование временных представлений у детей дошкольного возраста» 3. Мастер-класс «Тайм-менеджмент в работе воспитателя как организатора педагогического процесса» 4. Консультации для воспитателей: «Инструменты тайм-менеджмента в работе» 5. Семинар-практикум «Внедрение инновационных технологий (тайм-менеджмент) в ДОУ» 6. Консультация для родителей Тайм-менеджмент для детей: «Соблюдение режимных моментов в семье, как основа психологического здоровья ребенка» 7. Обзор педагогической литературы по теме: «Тайм-менеджмент» 8. Оформление информации в родительских уголках групп «Детский тайм-менеджмент»</p>		Валиуллина Л.Г. Члены комиссии
1.1.4.	<p>Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива ДОУ за 2023 – 2024 учебный год. 2. Анализ выполнения основных задач годового плана за 2023 – 2024 учебный год. 3. Отчет по достижению детьми планируемых результатов освоения Программы; 4. Анализ результатов аттестации 5. Результаты готовности детей к школе: - по материалам диагностического обследования; 6. Анализ оздоровления детей за 2023 год. - уровень заболеваемости и посещаемости детей за учебный год; - состояние физкультурно-оздоровительной работы. 7. Отчет специалистов о работе за год. 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 9. Итоги проверки готовности групп к летне-оздоровительному сезону.</p>	Май	Габдрахманова А.А. Габдрахманова А.А. Валиуллина Л.Г. Воспитатели групп Валиуллина Л.Г. Иванова А.В. Тетерина Д.А. Специалисты Валиуллина Л.Г. Члены комиссии
1.2.	СОВЕЩАНИЯ		
1.2.1.	«Материалы августовской конференции педагогов»: - результаты августовского совещания; - основные направления работы МАДОУ.	Август	Габдрахманова А.А.
1.2.2.	Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Габдрахманова А.А.
1.2.3.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	сентябрь	Валиуллина Л.Г.
1.2.4.	Правила внутреннего трудового распорядка.	октябрь	Габдрахманова А.А.

1.2.5.	«Физкультурно-оздоровительная работа»: - адаптация; - заболеваемость	сентябрь	Габдрахманова А.А. Иванова А.В. Тетерина Д.А.
1.2.6.	Безопасность детей в детском саду и на территории.	октябрь	Габдрахманова А.А.
1.2.7.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	май	Габдрахманова А.А. Абхаирова Л.М.
1.3.	ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ		
1.3.1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами РОО, МО и Н РТ, МО и Н РФ.	в т/ч года	Габдрахманова А.А.
1.4.	ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ		
1.4.1.	«Взаимодействие детского сада и семьи»	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог
1.5.	ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ		
1.5.1.	Организовать дополнительные образовательные и оздоровительные услуги для развития детей и на основе запросов родителей	Октябрь	Габдрахманова А.А. Валиуллина Л.Г.
1.6.	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ, СМОТРОВ, ВЫСТАВОК		
1.6.1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Дары природы»	сентябрь	Воспитатели
1.6.2.	Смотр-конкурс «Психологическая безопасность»	октябрь ноябрь	Воспитатели Педагоги
1.6.3.	Конкурс рисунков по просмотренным телепередачам «Әкият илендә»	декабрь	Воспитатели
1.6.4.	Конкурс построек из снега	январь	Воспитатели
1.6.5.	Смотр-конкурс «Уголок времени»	февраль	Воспитатели
1.6.6.	Конкурс поделок «Тукай әкиятләренә сәяхәт»	март в т/ч года	Воспитатели
1.6.7.	Ярмарка творческих работ «Подари добро» Конкурсы по плану МОиН РТ, УО ИКМО		Педагоги Педагоги
2.	МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
2.1	Утверждение плана работы по аттестации. Ознакомление с Положением об аттестации Оформление стенда «В помощь аттестуемому» (графики, методические рекомендации). Помощь аттестуемому педагогу в сборе пакета документов по аттестации	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь	Валиуллина Л.Г.
2.2.	Планирование воспитательно-образовательной работы	в т/ч года	Валиуллина Л.Г.
2.3.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	сентябрь	Иванова А.В.
2.4.	Обеспечение контроля и руководства за реализацией и использованием УМК по татарскому языку в режимные моменты в группах	в т/ч года	Габдрахманова А.А. Валиуллина Л.Г. Нургалиева Д.А.
2.5.	Организация занятий для русскоязычных воспитателей по использованию в работе УМК и изучении татарского языка	в т/ч года	Валиуллина Л.Г. Нургалиева Д.А.
2.6.	Проведение консультаций для воспитателей	в т/ч года	Валиуллина Л.Г.

			Иванова А.В.
2.7.	Составление проекта годового плана воспитательно-образовательной работы детского сада и плана летне-оздоровительной работы.	май	Валиуллина Л.Г.
	РАБОТА С КАДРАМИ		
4.1.	Подготовка материалов к аттестации: На первую и высшую категорию:	Сентябрь	Габдрахманова А.А.
4.2.	Самообразование педагогов Корректировка тем по самообразованию. «Портфолио» педагогов Подведение итогов работы по темам самообразования.	Сентябрь Ноябрь Май	Валиуллина Л.Г. Педагоги Валиуллина Л.Г. Педагоги
4.3.	План по сплочению коллектива Развлечение «День дошкольного работника» Кросс на выносливость Конкурс для татароязычных педагогов Деловая игра «Что, где, когда» Спортивный досуг «Встаем на лыжи» Конкурс для русскоязычных педагогов Спортивное соревнование Отдыхай душой и телом (йога и релакс) Соревнования с элементами тимбилдинга «Разные, но вместе!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Валиуллина Л.Г., воспитатели, узкие специалисты

В 2023-2024 учебном году проходят аттестацию:

№	ФИО	Должность	Категория на данный момент	Категория, на которую претендует педагог
1.	Иванова Елена Евгеньевна	учиель-логопед	высшая	высшая
2.	Галявиева Алия Аглямовна	учитель-логопед	первая	высшая (впервые)
3.	Фахрутдинова Лилия Гайсовна	Воспитатель	первая	высшая (досрочно)
4	Сагдиева Лилия Рухатовна	музыкальный руководитель	первая	высшая (досрочно)

Перспективный план повышения квалификации работников

МАДОУ «Детский сад № 355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок		Тема
			Год последней аттестации, категория	повышения квалификации	
1	Габдрахманова Альфия Аюповна	Заведующая		2024г.	«Педагогический процесс в ДОУ на основе интеграции образовательных областей с учетом ФОП ДО»

2	Самойлова Алиса Рафаиловна	Инструктор по ФК	Первая 27.12.22	2024г.	
3	Нургалиева Диля Анваровна	Воспитатель по тат.яз	Высшая 27.12.19	2024г.	По плану ИРО РТ и ПФУ (институт переподготовки)
4	Файзерахманова Лилия Ильдаровна	Воспитатель по тат.яз	Высшая 31.03.23	2024г.	По плану ИРО РТ и ПФУ (институт переподготовки)
5	Сиразетдинова Дамира Язитовна	Воспитатель	Первая 27.12.18	2024г.	По плану ИРО РТ и ПФУ (институт переподготовки)
6	Агиева Ирина Алексеевна	Воспитатель	б/к	2024г.	По плану ИРО РТ и ПФУ (институт переподготовки)

Работа с педагогами по темам самообразования.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Изучение литературы по проблеме	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформление документации по самообразованию – проектирование собственной деятельности	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Апробация собственных проектов самообразования	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Рефлексия: разработка методических рекомендаций, рабочих программ, моделей, выступления на педсовете	март	Старший воспитатель

4.4. Семинары

Семинар-практикум №1

«Гиперактивные дети»

Цель: формирование профессиональной компетентности педагогов в работе с гиперактивными детьми.

Тема	Вопросы для обсуждения	Срок	Ответственные
Гиперактивные дети.	- Портрет гиперактивного ребенка - Игровые приемы работы с гиперактивными детьми»	Октябрь	педагог-психолог

Семинар – практикум №2

«Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей с учетом ФОП ДО»

Тема	Цель	Срок	Ответственные
«Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей с учетом ФОП ДО»	Цель семинара – повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в вопросах проектирования педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей в рамках реализации ФОП ДО	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

Семинар – практикум №3

«Предметно-развивающая среда прогулочных участков»

Тема	Цель	Срок	Ответственные
«Предметно-развивающая среда прогулочных участков»	-повышение собственного профессионализма; - разработка проектов «Наш участок»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

4.5. Школа молодого педагога.

Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Задачи.

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

Прогнозируемые результаты.

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;

- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

№ занятия	Форма	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование	Выявление потребностей молодых педагогов. <i>Задание.</i> Написать краткое эссе «Воспитатель – это...»	сентябрь	Старший воспитатель
2		Ознакомление педагогов со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений.		
3	Лекция Работа с нормативными документами.	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. <i>Задание.</i> Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами.	октябрь	Старший воспитатель
4	Консультация	Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста. <i>Задание.</i> Составить «портрет» группы.		
5	Практикум.	Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр. <i>Задание.</i> Распределить игры, имеющиеся в группе, в соответствии с классификацией.	ноябрь	Старший воспитатель
6	Работа с нормативными документами.	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Ознакомление с разными вариантами оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы. <i>Задание.</i> Разработать календарный план работы с детьми на месяц.		
7	Консультация	Организация предметно-развивающей среды в группе <i>Задание.</i> Проанализировать предметно-развивающую среду группы	декабрь	Старший воспитатель

8	Консультация.	Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром <i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Познавательное развитие »)	январь	Старший воспитатель
9	Практикум. Практикум	Обучение детей рассказыванию <i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Речевое развитие ») Посещение педагогов-стажистов	февраль	Старший воспитатель
10	Консультация	Формирование элементарных математических представлений: количество и счёт. <i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Познавательное развитие » ФЭМП) Посещение занятий педагогов-стажистов.	март	Старший воспитатель
11	Практикум.			
12-13	Консультация Практикум.	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки. <i>Задание.</i> Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств	апрель	Старший воспитатель
14	Анкетирование.	Подведение итогов работы Школы за год. Определение перспектив на следующий учебный год.	май	Старший воспитатель

5. Система внутреннего мониторинга

Цель: Реализовать годовые задачи педагогического коллектива через различные формы и виды контроля.

№	Содержание	Срок	Ответственные
---	------------	------	---------------

1.	Обзорный контроль - «Готовность групп к новому учебному году» - Проверка документации специалистов	Сентябрь	Завед.д/с, ст.воспит., медсестра, спец.-ты воспитатели.
2.	- Проверка выполнения решений педсовета - Персональный контроль аттестуемых педагогов	Октябрь	Завед.д/с, Ст.воспит. Воспитатели
3.	Тематический контроль (все группы)	Ноябрь	Завед.д/с, ст. воспит.
4.	- Проверка выполнения решений педсовета - Анализ заболеваемости за год - Анализ реализации образовательной программы за первое полугодие	Декабрь	Завед.д/с, ст.медсестра, ст.воспит.
5.	Тематический контроль	Январь	Завед.д/с, ст.воспит.
6.	Сравнительный контроль Использование УМК в работе с детьми (подготовительные группы)	Февраль	Завед.д/с, ст.воспит
7.	- Проверка выполнения решений педсовета - Контрольные срезы по результатам мониторинга Фронтальный контроль. - Комплексная проверка в подготовительных к школе группах	Апрель	Завед.д/с, ст. воспит., воспитатели, специалисты,
8.	- Анализ детских работ по изодеятельности за 2 полугодие - Проверка готовности к летне- оздоровительному сезону	Май	Завед.д/с, ст.воспит.

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Месяц	Ответственный
- Готовность групп к учебному году Соблюдение режима дня: - количество и соблюдение времени НОД - своевременность выхода детей на прогулку	Сентябрь	Старший воспитатель Ст.медсестра
Приобщение к здоровому образу жизни (планирование, формы работы с детьми).	Октябрь	Старший воспитатель Ст.медсестра
Сформированность к-г навыков в соответствии с возрастом детей (умывание, культура еды, поведение за столом)		Старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики, её эффективность.		Старший воспитатель
Организация прогулок (соблюдение длительности, разнообразная деятельность, выносной материал)	Ноябрь	Старший воспитатель

Проведение гимнастики после сна, её эффективность.		Старший воспитатель Ст.медсестра
Создание условий для самостоятельной худож.деятельности детей.		Старший воспитатель
Качество детских работ по изо, выставленных для родителей.ё		Старший воспитатель
Подготовка воспитателя к НОД, соблюдение длительности НОД.	Декабрь	Старший воспитатель
Материалы для опытов и экспериментирования, проведение работы с детьми. Совместная познавательная деятельность детей и воспитателя.		Старший воспитатель
Пополнение предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС, возрастом детей.	Январь	Старший воспитатель
Работа с детьми по о.о. «Безопасность» (планирование, формы работы, мероприятия).		Старший воспитатель
Трудовая деятельность в течение дня.		Старший воспитатель
Контроль за соблюдением прав ребенка (взаимоотношения воспитателей с детьми, межличностные отношения между детьми).	Февраль	Заведующая, Старший воспитатель
Применение коммуникативных и дидактических игр для развития речи детей.		Старший воспитатель
Совместная деятельность воспитателя и детей во 2-ой половине дня.		Старший воспитатель
Организация и проведение наблюдений на прогулке.	Март	Старший воспитатель
Организация сюжетно-ролевых игр (наличие оборудования, соответствие игрового сюжета возрасту детей, игровые навыки у детей).		Старший воспитатель
Организация и эффективность книжного уголка в группе, соответствие худ.произведений возрасту детей.	Апрель	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями воспитанников (родительские собрания, консультации, анкетирование и др.)		Старший воспитатель
Контроль за реализацией программы, мониторинг промежуточный, итоговый (инструментарий, диагностические карты)	Май	Старший воспитатель
Групповая документация (календарные, перспективные планы).	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Наличие плана работы на сегодня.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Проведение праздников, развлечений, досугов.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Самообразование педагогов, ведение портфолио педагога.	1 раз в месяц	Заведующая Старший воспитатель

Оперативный контроль:
Работа с детьми 1 младшей группы в течение дня

Вопросы на контроле	Срок проведения	Ответствен.
Организация предметно-развивающей среды: - соответствие возрасту - безопасность - целесообразность	Сентябрь	Старший воспитатель
Утренний прием детей: - положительный эмоциональный настрой воспитателя - беседы с родителями о состоянии здоровья ребенка, его самочувствии - работа фильтра	Октябрь	Старший воспитатель Мед.сестра
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	Октябрь	Старший воспитатель
Проведение занятий: - стимулирование интереса детей к занятию - методы и приемы работы с детьми на занятии - выполнение поставленных задач - подготовка к занятию, наличие плана, необходимого материала, эстетика его оформления	Ноябрь	Старший воспитатель
Двигательная активность в течение дня (физкультурно-оздоровительная)	Декабрь	Старший воспитатель
Организация дневного сна: - приемы укладывания - забота о детях во время сна - длительность сна	Январь	Старший воспитатель
Проведение прогулки: - порядок одевания и раздевания, навыки детей в самообслуживании - разнообразие видов детской деятельности на прогулке - двигательный режим детей на прогулке - наличие выносного материала по сезону Соблюдение длительности прогулки зависимости от сезона	Февраль	Старший воспитатель
Игровая деятельность в течение дня (игровые ситуации, разнообразные виды игр)	Март	Старший воспитатель
Руководство воспитателя формированием навыков культурного поведения за столом (культура, тактичность взрослых в докармливании малышей, мытье рук).	Апрель	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с детьми по плану и в действительности.	Май	Старший воспитатель

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Группы		
	2 младшая и средняя	Старшая	Подготовительные
Соблюдение режима дня: - количество и соблюдение времени НОД			

- своевременность выхода детей на прогулку			
Приобщение к здоровому образу жизни (планирование, формы работы с детьми).			
Сформированность к-г навыков в соответствии с возрастом детей (умывание, культура еды, поведение за столом)			
Проведение утренней гимнастики, её эффективность.			
Организация прогулок (соблюдение длительности, разнообразная деятельность, выносной материал)			
Проведение гимнастики после сна, её эффективность.			
Создание условий для самостоятельной художественной деятельности детей.			
Качество детских работ по изо, выставленных для родителей.			
Подготовка воспитателя к НОД, соблюдение длительности НОД.			
Материалы для опытов и экспериментирования, проведение работы с детьми. Совместная познавательная деятельность детей и воспитателя.			
Пополнение предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС, возрастом детей.			
Работа с детьми по о.о. «Безопасность» (планирование, формы работы, мероприятия).			
Трудовая деятельность в течение дня.			
Контроль за соблюдением прав ребенка (взаимоотношения воспитателей с детьми, межличностные отношения между детьми).			
Применение коммуникативных и дидактических игр для развития речи детей.			
Совместная деятельность воспитателя и детей во 2-ой половине дня.			
Организация и проведение наблюдений на прогулке.			
Организация сюжетно-ролевых игр (наличие оборудования, соответствие игрового сюжета возрасту детей, игровые навыки у детей).			
Организация и эффективность книжного уголка в группе, соответствие худ.произведений возрасту детей.			
Взаимодействие с родителями воспитанников (родительские собрания, консультации, анкетирование)			
Контроль за реализацией программы, мониторинг промежуточный, итоговый (инструментарий, диагностические карты)			
Групповая документация (календарные, перспективные планы).			
Наличие плана работы на сегодня.			
Проведение праздников, развлечений, досугов.			
Самообразование педагогов, ведение портфолио педагога.			

Условные обозначения:

Оценка контроля:

(красный) – отлично

(зеленый) – хорошо

(синий) – удовлетворительно

(черный) – плохо

6. Взаимодействие ДОУ с семьей

месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми и родителями: анкетирование родителей с целью выявления готовности ребенка к детскому саду, индивидуальное консультирование родителей различными службами ДОУ.	Ст.медсестра, Воспитатели.
	Групповые родительские собрания во всех возрастных группах: «Новый учебный год – новая жизнь, новые задачи. Закон «Об образовании РТ»».	Воспитатели
	Заключение родительских договоров.	Заведующий д/с.
	Оформление стендов родительских уголков во всех возрастных группах.	Воспитатели
	Анализ семьи по социальным группам. Оформление соц. демографического паспорта.	Воспитатели, Ст.воспитатель .
	Анкетирование родителей с целью изучения потребностей в дополнительных образовательных услугах.	Воспитатели
	Консультация «Воспитание культурно-гигиенических навыков в семье»	Воспитатели
Октябрь	Общее родительское собрание: «План работы на год».	Заведующий д/с.
	Ширма-передвижка «ФОП дошкольного образования».	Воспитатели
	Консультация: «Что значит быть вежливым».	Воспитатели
	Выставка рисунков «Осень Золотая».	Воспитатель
	Анкетирование родителей ««Давайте познакомимся».	Воспитатели
Ноябрь	Праздничный концерт «Самая любимая мамочка моя».	Муз.руков-ль.
	День профилактики (встреча с инспекторами ГИБДД)	Заведующий д/с., ст.воспитатель.
	Консультация «Приобщаем ребенка к здоровому образу жизни»	Воспитатели
Декабрь	Работа с родительским комитетом по подготовке проведения новогодних праздников.	Заведующий
	Консультация для родителей: «Воспитание ответственности у детей».	Воспитатель
	Выставка «Творчество воспитанников, родителей и педагогов».	
	Новогодние утренники	Муз.руков-ль.
Январь	Выпуск буклетов для родителей будущих первоклассников «Практические советы родителям будущих первоклассников».	Воспитатели

Февраль	Спортивный праздник «Папа и мы – спортивные и дружны», посвященный Дню Защитника Отечества.	Воспитатели
	Консультация: «Воспитание у дошкольника интереса и любви к книге»	Воспитатели
	Анкетирование, с целью выявления чтения детям книг дома.	Воспитатели
Март	Утренник «Весной поздравим маму».	Муз. руков-ль
	Консультация «Трудовое воспитание с детства», «Растим любознательных»	Воспитатели
Апрель	Фотовыставка ко дню смеха	Воспитатели
	Анкетирования родителей « Ваше мнение о работе ДОУ».	Воспитатели
	День открытых дверей. Отчетные мероприятия платных услуг.	
	Консультация «Влияние музыки на развитие и настроение детей»	Муз. руков-ль
Май	Итоговые групповые родительские собрания « Вот и стали мы на год взрослей».	Воспитатели
	Праздник «До свидания детский сад!»	
	Акция по благоустройству и озеленению территории «Мир цветов».	Воспитатели, родители.
	Информационный стенд «Лето 2024»	Воспитатели
	Размещение информации на сайте ДОУ	

7. План взаимодействия с МБОУ "Гимназия №20, МБОУ "СОШ татарско-русская №34

№	Содержание	срок	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий МБДОУ № 34, со гимназией № 20	Август	Зав. МБДОУ дир.шк. № 34, 20
2.	Экскурсия к школе на День знаний	1 сентября	Воспитатели подг.гр.
3.	Выставка фотографий «Наши выпускники-школьники»	Сентябрь	Воспитатели, учителя нач.классов.
4.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу «Рабочее место ученика», «Библиотека», «Спортивный зал».	Октябрь	Воспитатели, учителя нач.классов.
5.	Информационный стенд «Готовность ребенка к обучению к школе»	Ноябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели.
6.	Привлечение учащихся (бывших выпускников) к участию в новогодних развлечениях.	Декабрь	Воспитатели
7.	Чтение художественных произведений о школе	Январь - май	Воспитатели подг.гр.
8.	Приглашение учителей начальных классов на родительское собрание в подготовительной группе.	Январь - февраль	Ст. воспитатель.
9.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	Январь-май	Ст.воспитатель Воспитатели

10.	Помощь учащихся в уборке детских участков, посадке растений. Совместный труд	Апрель	Воспитатели
11.	Взаимное посещение открытых занятий воспитателями и учителями нач.классов.	Апрель - май	Воспитатели
12.	Приглашение учителей начальных классов на «Выпускной бал».	Май	Воспитатели

8. ПЛАН праздников в детском саду

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	«Здравствуй, детский сад!» «День здоровья»	Сентябрь	Все группы
2.	Развлечение «Золотая осень»	Октябрь	Все группы
3.	«День спорта» Спортивный досуг	Октябрь	Старшая, подгот.группы
4.	«Әниләр көне»	Ноябрь	Все группы
5.	Новогодние утренники	Декабрь	Все группы
6.	"Зимние забавы"	Январь	Старшая, подготовительная группы
7.	Спортивно-развлекательный праздник "Защитники отечества"	Февраль	Старш., подг.гр.
8.	Праздник «Масленица»	Февраль	Старшая, подготовительная группы
9.	Праздник 8 марта	Март	Все группы
10.	«День смеха»	Апрель	Старшая, подготовительная группы
11.	Литературный вечер посвященный творчеству Г.Тукая	Апрель	Все группы
12.	Праздник "Славься, День Победы"	Май	Старш., подг. гр.
13.	Праздник "До свиданья детский сад"	Май	Подг.гр.
14.	Праздник "Сабантуй"	Июнь	Все группы
15.	Праздник здоровья	Июль	Все группы
16.	Праздник "День независимости Республики Татарстан"	Август	Все группы